

राजस्थान सरकार
कार्यालय जिला कलक्टर बाड़मेर

आवेदन क्रमांक.....

दूरभाष नम्बर 02982-220003, 02982-220007 Website: www.barmer.rajasthan.gov.in

(कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा आवेदन-पत्र)
(केवल अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त लिपिक ग्रेड द्वितीय/कनिष्ठ सहायक के लिये)

बैंक ड्राफ्ट/ बैंकर्स चैक [] संख्या बैंक का नाम.....दिनांक []

(परीक्षा शुल्क कम्प्यूटर पर देने हेतु रुपये 500.00 है परीक्षा शुल्क का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक "जिला कलक्टर बाड़मेर" के नाम से बाड़मेर मुख्यालय स्थित कलेक्ट्रेट शाखा स्टेट बैंक ऑफ इंडिया पर देय होना चाहिये)।

1. अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी का नाम: हिन्दी में.....
English (In Capital Letters) []

2. पिता/पति का नाम: हिन्दी में.....
English (In Capital Letters) []

3. पद :.....

4. अनुकम्पा नियुक्ति तिथि :- [] DD/MM/YYYY

5. जन्मतिथि :- [] DD/MM/YYYY

6. कर्मचारी के मोबाईल नम्बर :- [] ई-मेल:-.....

(अनिवार्य नहीं है)

7. परीक्षा का विकल्प (कम्प्यूटर):.....
(टंकण गति परीक्षा कम्प्यूटर पर देना चाहते हैं)

नोट:- (विकल्प केवल दिनांक 05.07.2010 से पूर्व एवं इसके पश्चात् अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त लिपिक ग्रेड द्वितीय/कनिष्ठ सहायक पद के कार्मिकों को कम्प्यूटर पर ही टंकण गति परीक्षा देनी है)।

8. विभाग का नाम :

9. वर्तमान कार्यालय का नाम एवं पूर्ण पता (जहां आवेदक कार्यरत है)

जिला.....पिनकोड

[] (पिनकोड नम्बर लिखना अनिवार्य है)

10. कार्यालय का दूरभाष नंबर : [] ई-मेल :

11. कर्मचारी का पहचान चिन्ह :

12. टंकण परीक्षा का माध्यम (हिन्दी/अंग्रेजी) :

13. अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी की नियुक्ति अवधि 3 वर्ष से अधिक होने की स्थिति में नियमानुसार सक्षम स्तर (कार्मिक विभाग) से शिथिलन/स्वीकृति कार्मिक विभाग की आई.डी. संख्या.....दिनांक.....से प्राप्त कर ली गई है।

कर्मचारी के हस्ताक्षर

कार्यालयाध्यक्ष का प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्रीपुत्र/पुत्री/पत्नी श्रीपद इस कार्यालय में अनुकम्पात्मक नियुक्ति नियम, 1996 के तहत नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी है तथा इस कार्यालय मेंपद पर कार्यरत है। कर्मचारी की उपर्युक्त क.स. 1 से 13 तक की समस्त सूचना अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रमाणित की जाती है। इनके टंकण गति परीक्षा आवेदन पत्र का राज्य सरकार द्वारा जारी निर्देशों के अनुरूप परीक्षण कर लिया गया है तथा ये टंकण गति परीक्षा हेतु आवश्यक पात्रता रखता/रखती है। इन्हें जिला कलक्टर बाड़मेर द्वारा आयोजित कम्प्यूटर पर टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित करने की अभिशंषा की जाती है।

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर
मय मोहर

कार्यालय उपयोगार्थ

श्री/श्रीमती/सुश्रीविभाग.....

में.....पद पर कार्यरत है, को उक्त अभिशंषा के आधार पर दिनांकको आयोजित हिन्दी/अंग्रेजी कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित किया जाता है।

अध्यक्ष, परीक्षा आयोजन समिति
एवं अति. जिला कलक्टर बाड़मेर

टंकण गति परीक्षा आवेदन हेतु आवश्यक दिशा-निर्देश

1. आवेदन विभाग द्वारा निर्धारित प्रपत्र में ही किया जाना चाहिए।
2. कार्यालयाध्यक्ष के प्रमाण-पत्र पर हस्ताक्षर मय कार्यालय की मोहर होने चाहिये। कार्यालयाध्यक्ष द्वारा कार्मिक का आवेदन-पत्र अग्रेषित करने से पूर्व यह आवश्यक रूप से सुनिश्चित कर लिया जाए कि आवेदन-पत्र का परीक्षण राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी परिपत्रों, निर्देशों एवं आदेशों के अनुरूप कर लिया गया है तथा कार्मिक टंकण गति परीक्षा हेतु आवश्यक पात्रता रखता है।
3. आवेदन-पत्र के साथ परीक्षा शुल्क (कम्प्यूटर पर देने हेतु रुपये 500/-) का बैंक ड्राफ्ट/ बैंकर्स चैक "जिला कलेक्टर बाड़मेर" के नाम से बनाया जाना है।
4. आवेदन-पत्र के प्रत्येक कॉलम की पूर्ति स्पष्ट एवं सुपाठ्य अक्षरों में होनी चाहिए। अपूर्ण तथा अधूरे भरे हुए आवेदन-पत्र निरस्त कर दिये जायेंगे।
5. आवेदक के पदस्थापन स्थान का नाम एवं पता पूर्ण एवं सुपाठ्य अक्षरों में अंकित होना चाहिए।
6. पिन कोड नम्बर आवश्यक रूप से लिखना है।
7. फोटो कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए।
8. आवेदन-पत्र पर कर्मचारी के स्पष्ट हस्ताक्षर होने चाहिए।
9. आवेदन-पत्र पर कर्मचारी का पहचान चिन्ह अंकित होना चाहिए।
10. आवेदन-पत्र पर टंकण का माध्यम हिन्दी/अंग्रेजी स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए।
11. आवेदन-पत्र के साथ संलग्न प्रवेश पत्र में प्रेषिती में आवेदक के कार्यालय का नाम एवं पूर्ण पता (जिला एवं पिन कोड सहित) लिखा जाना अनिवार्य है तथा इसकी अन्य प्रविष्टियों (नाम, पिता/पति का नाम, माध्यम) की पूर्ति भी आवेदक के द्वारा ही की जानी है।
12. आवेदन-पत्र की छाया प्रति भी स्वीकार्य होगी एवं आवेदन-पत्र विभाग की वेबसाइट से भी डाउनलोड किया जा सकता है।
13. टंकण गति परीक्षा से संबंधित सामान्य जानकारी विभागीय वेबसाइट अथवा दूरभाष से भी प्राप्त की जा सकती है।
14. परीक्षा का विकल्प (कम्प्यूटर) दिनांक 05.07.2010 से पूर्व एवं इसके पश्चात् अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त लिपिक ग्रेड द्वितीय/कनिष्ठ सहायक पद के लिए मान्य है। लिपिक ग्रेड द्वितीय/कनिष्ठ सहायक पद के कार्मिकों को कम्प्यूटर पर ही टंकण गति परीक्षा देनी है।
15. कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा हिन्दी में Devlys फोन्ट व अंग्रेजी में Courier फोन्ट में ली जावेगी।
16. कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए परीक्षार्थी को हिन्दी माध्यम में न्यूनतम 240 सही शब्द/अंग्रेजी माध्यम में 280 सही शब्द 10 मिनट में टंकित करने होंगे।
17. जिन कार्मिकों द्वारा नियुक्ति तिथि से 3 वर्ष के भीतर टंकण गति परीक्षा उत्तीर्ण नहीं की गई है, उन कार्मिकों को राज्य सरकार के कार्मिक विभाग द्वारा दी गई शिथिलन एवं अनुमति आवेदन पत्र के संलग्न प्रस्तुत करनी होगी।
18. आवेदन पत्र Website: www.barmer.rajasthan.gov.in पर भी उपलब्ध है।